

1) Matrícula

Los candidatos admitidos en el Grado en Administración y Dirección de Empresas de la Escuela de Negocios Novacaixagalicia recibirán en su domicilio una carta en la que se especifican, además, los trámites y plazos para realizar la Reserva de Plaza.

La Reserva de Plaza será efectiva una vez recibido, en la Escuela de Negocios Novacaixagalicia, el justificante del ingreso del importe correspondiente a la misma. En dicho justificante deberá especificarse el nombre del alumno y el concepto "Reserva de Plaza BBA".

El candidato admitido que no apruebe el Bachillerato o la Selectividad en la convocatoria de junio permanecerá en lista de espera pendiente de aprobar en la convocatoria de septiembre, manteniendo, por tanto, la plaza en reserva, siempre y cuando el candidato haya efectuado dicha reserva en el plazo estipulado.

En caso de que el candidato no supere finalmente el Bachillerato o las pruebas de selectividad en la convocatoria de septiembre, le será reembolsado íntegramente el importe abonado en concepto de matrícula mediante transferencia bancaria. El candidato deberá acreditar documentalmente esta situación.

En el resto de los casos, una vez realizado el abono de matrícula, únicamente será reembolsado el 75% del importe por causas debidamente justificadas, mediante notificación escrita remitida al centro 15 días antes del comienzo del curso.

Los plazos para la matrícula serán aquellos que determine la Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG) de modo que el alumno se matriculará en el momento en que sea convocado ("salga en las listas") de la CIUG.

2) Honorarios Académicos

- ◆ Coste total del curso: 6.000 euros (incluida reserva de plaza) + tasas universitarias*
- ◆ Reserva de plaza: 500 euros
- ◆ Matrícula: 550 euros
- ◆ Honorarios: 9 mensualidades de 550 euros

Los honorarios del curso académico se abonarán mensualmente, en la cuenta indicada en el documento de matrícula.

El departamento de Administración cargará en la cuenta indicada el recibo correspondiente a cada cuota en los cinco primeros días del mes a lo largo de los nueve meses que dura cada curso académico.

Los honorarios incluyen toda la documentación necesaria para el seguimiento del curso, que será proporcionada por la Escuela de Negocios Novacaixagalicia.

* En el curso 2011-2012 las tasas universitarias ascendieron a 177,68€

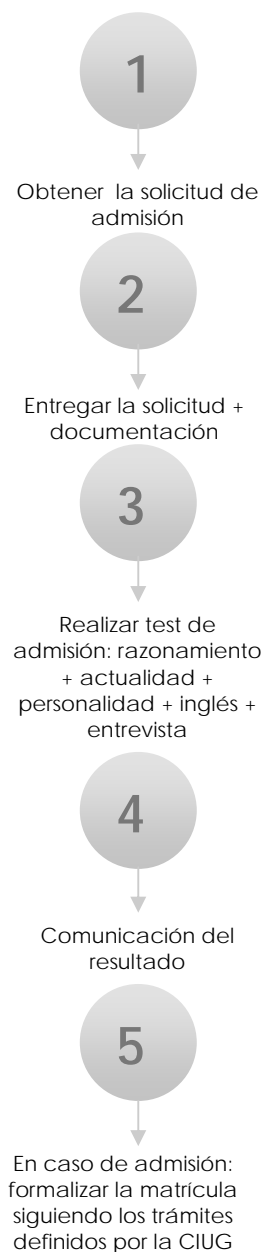
3) + Información

Si desea ampliar la información sobre el proceso de admisión, los trámites de matrícula o sobre cualquier otro aspecto relacionado con el BBA, no dude en contactar con el Departamento Comercial de la Escuela de Negocios novacaixagalicia en el **902 905 555** o a través de la dirección de correo electrónico:

info@escueladenegociosncg.edu

El horario del departamento es de 9.00 a 15.00 horas y de 16.00 a 20.00 horas.





La Escuela de Negocios Novacaixagalicia dispone de un proceso de admisión propio e independiente del proceso de preinscripción a las universidades públicas, abierto a los estudiantes interesados en estudiar nuestro Grado en Administración y Dirección de Empresas.

El proceso de admisión es continuo, por lo que se recomienda a las personas interesadas que inicien el proceso lo antes posible.

La admisión definitiva al BBA de la Escuela de Negocios Novacaixagalicia queda condicionada a que los alumnos superen con éxito segundo de Bachillerato y las pruebas de Selectividad, y formalicen la preinscripción en los plazos estipulados por la CIUG.

1) Requisitos para la admisión

- ◆ Es preciso que el alumno esté cursando segundo de Bachillerato en el momento de presentar la solicitud de admisión.
- ◆ También se aceptarán solicitudes de candidatos que hayan cursado 2º de Bachillerato en los últimos años.
- ◆ Alumnos procedentes de sistemas educativos de países miembros de la UE, que reúnan los requisitos exigidos en aquellos para acceder a sus universidades.
- ◆ Que hayan iniciado Estudios Universitarios
- ◆ Alumnos que hayan cursado un Ciclo Formativo de Grado Superior que de acceso a los estudios universitarios en ADE.

2) Pasos del proceso

- A) **Cumplimentar la solicitud de admisión** en la que se solicitan datos personales, académicos y extraacadémicos. Puede obtenerse en www.escueladenegociosncg.com o solicitarla en el **902 905 555**.
- B) Enviar la siguiente **documentación**:
- Dos fotografías recientes, de tamaño carné.
 - Fotocopia del DNI o pasaporte.
 - Certificación académica personal de 3º y 4º de ESO, 1º y 2º Bachillerato (calificaciones obtenidas hasta el momento); compulsadas por el centro escolar u original + fotocopia. Si el candidato procede de un sistema educativo extranjero, aportará la documentación equivalente.
 - Fotocopia del expediente académico universitario (sólo para aquellos alumnos que hayan comenzado estudios universitarios en otro centro) o CFGS.
 - Acreditación oficial del nivel de inglés, en caso de poseerla.
 - Formulario de elección de fecha de pruebas
 - Comprobante del pago de los derechos de tramitación: 90€. En el mismo debe figurar el nombre del candidato y el concepto: Pruebas BBA. Se hará efectivo en la cuenta número 2080 | 5000 | 61 | 3047160080.
- C) Realizar las **pruebas de admisión** al programa, compuestas de:
- Capacidad de Aprendizaje + Personalidad
 - Cuestionario de Actualidad
 - Prueba de nivel de Inglés (no excluyente)
 - Entrevista Personal

Estas pruebas no son de conocimientos, por lo que no es necesario ningún tipo de preparación. No existe ningún temario de estudio.

Aproximadamente 15 días después de haber realizado las pruebas, el candidato recibirá una respuesta a su solicitud de admisión, así como la información sobre los pasos a seguir en caso de haber sido admitido. La admisión definitiva será efectiva en el momento en que acredite la superación de segundo de Bachillerato y de las Pruebas de Selectividad. El alumno deberá formalizar su preinscripción en el programa en los plazos estipulados por la CIUG.